

ROPS.III.510.9.2021

Załącznik nr 1 do SWZ

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

Zadanie nr 1.

Świadczenie usług doradcy gminnego w Mieście Gorzów Wielkopolski w ramach projektu „Azymut – Samodzielność”.

Zadanie nr 2.

Świadczenie usług doradcy gminnego w Gminie Gubin w ramach projektu „Azymut – Samodzielność”.

II. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (klasyfikacja CPV).

85312320-8 - Usługi doradztwa

III. Informacja o realizacji przedmiotu zamówienia w ramach projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej.

Przedmiot zamówienia realizowany jest w ramach projektu „Azymut - Samodzielność” przez Województwo Zachodniopomorskie Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Szczecinie wspólnie z partnerami projektu: Województwem Wielkopolskim Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Poznaniu oraz Województwem Lubuskim – Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Zielonej Górze. Projekt dofinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach działania 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

IV. Harmonogram i miejsce realizacji zamówienia.

Termin realizacji zadania: 1 listopada 2021 – 30 kwietnia 2022 r. w wymiarze 80 godzin miesięcznie.

Miejsce realizacji zadania:

Zadanie nr 1.: Miasto Gorzów Wielkopolski,

Zadanie nr 2.: Gmina Gubin.

V. Szczegółowy zakres zamówienia.

Zadanie nr 1.

Świadczenie usług doradcy gminnego w Mieście Gorzów Wielkopolski w ramach projektu „Azymut – Samodzielność”:

- koordynowanie działań o charakterze administracyjnym związanych z bezpośrednim zarządzaniem mieszkaniem wspomaganym/ treningowym (zwanym dalej mieszkaniem), dla osób z całościowymi zaburzeniami rozwoju w tym autyzmem i zespołem Aspergera (zwanymi dalej: Mieszkańcami), utworzonym w ramach realizacji przez Zamawiającego projektu pn. „Azymut – Samodzielność” na terenie Miasta Gorzów Wielkopolski (zwanej dalej Miastem);
- sprawowanie nadzoru nad właściwym użytkowaniem mieszkania przez jego Mieszkańców;
- podejmowanie działań związanych z administrowaniem mieszkaniem i współpracowanie w tym zakresie z Miastem, zarządcą nieruchomości w której jest zlokalizowane mieszkanie;
- branie udziału w szkoleniach oraz warsztatach organizowanych przez Zamawiającego w ramach realizacji projektu pn. „Azymut – Samodzielność”;
- współpraca z Zamawiającym (ROPS Zielona Góra), w szczególności ze specjalistą ds. modelu standardu mieszkalnictwa wspomaganego dla osób z całościowymi zaburzeniami rozwoju, w tym autyzmem i zespołem Aspergera;
- współpraca z rodzinami Mieszkańców;
- współpraca z Kadrami mieszkania (starszym trenerem samodzielności (STS) i trenerami samodzielności (TS));
- wykonywanie innych zadań zleconych przez Zamawiającego.

Zadanie nr 2.

Świadczenie usług doradcy gminnego w Gminie Gubin w ramach projektu „Azymut – Samodzielność”:

- koordynowanie działań o charakterze administracyjnym związanych z bezpośrednim zarządzaniem mieszkaniem wspomaganym/ treningowym (zwanym dalej mieszkaniem), dla osób z całościowymi zaburzeniami rozwoju w tym autyzmem i zespołem Aspergera (zwanymi dalej: Mieszkańcami), utworzonym w ramach realizacji przez Zamawiającego projektu pn. „Azymut – Samodzielność” na terenie Gminy Gubin (zwanej dalej Gminą);
- sprawowanie nadzoru nad właściwym użytkowaniem mieszkania przez jego Mieszkańców;
- podejmowanie działań związanych z administrowaniem mieszkaniem i współpracowanie w tym zakresie z Gminą, zarządcą nieruchomości w której jest zlokalizowane mieszkanie;
- branie udziału w szkoleniach oraz warsztatach organizowanych przez Zamawiającego w ramach realizacji projektu pn. „Azymut – Samodzielność”;
- współpraca z Zamawiającym (ROPS Zielona Góra), w szczególności ze specjalistą ds. modelu standardu mieszkalnictwa wspomaganego dla osób z całościowymi zaburzeniami rozwoju, w tym autyzmem i zespołem Aspergera;
- współpraca z rodzinami Mieszkańców;
- współpraca z Kadrami mieszkania (starszym trenerem samodzielności (STS) i trenerami samodzielności (TS));
- wykonywanie innych zadań zleconych przez Zamawiającego.

Zapraszamy do przedstawienia oszacowanych kosztów i przesłania formularza wyłącznie w wersji elektronicznej do 11.10.2021 r. do godz. 10:00 na adres e-mail: sekretariat@rops.lubuskie.pl.

Dodatkowych informacji udziela Kamila Górna pod numerem telefonu (68) 323 18 87 w dni robocze w godzinach od 8:00 do 15:00.